

<p>«Рассмотрено»</p> <p>Руководитель МО</p> <p>_____/_____ _____/_____</p> <p style="text-align: center;">ФИО</p> <p>Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>«Согласовано»</p> <p>Заместитель директора по УР МБОУ «Школа № 25»</p> <p>_____/_____ _____/_____</p> <p style="text-align: center;">ФИО</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>Директор МБОУ «Школа № 25»</p> <p>_____/_____ _____/_____</p> <p style="text-align: center;">ФИО</p> <p>Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.</p>
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____ (предмет) _____
для _____ класса (уровень образования)

Составитель:
ФИО педагога
категория _____

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № _____ от
« _____ » _____ 20__ г.

20__ - 20__ учебный год

- Планируемые результаты;
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (оформленное в виде таблицы)

Тематическое планирование

№	Раздел (тема)	Количество часов

4. Оформление рабочей программы

- 4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер 12, книжный или альбомный вариант.
- 4.2. Прошивка рабочей программы не требуется.

5. Утверждение рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.
- 5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
 - обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
 - получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора , курирующего данного педагога, предмет (курс).
- 5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет (курс). Рабочая программа педагога может отличаться от примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ не более чем на 20%.

5.5. Рабочая программа хранится в течение текущего учебного года.